



**COMUNE DI RADICONDOLI**  
**Provincia di SIENA**

**COPIA**

Registro Generale N. **183**

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
**SERVIZIO Sett. Amm.vo Cont.le\Ragioneria Generale**

**N. 140 del 15/07/2013**

**OGGETTO: CONCESSIONE TEMPORANEA STRUTTURE IL POGGIO ALLA  
SEZIONE P.D. DI RADICONDOLI PER IL PERIODO DAL 02.08.2013 AL 11.08.2013**

L'anno duemilatredici il giorno quindici del mese di luglio , nel proprio Ufficio

**Il Responsabile del Settore PINI TIZIANA**

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina di contratti e attribuzioni vantaggi economici approvato con delibera C.C. n° 57 del 12.06.1991, art. 12 lettera a) ed art. 13, dove si specificano le procedure per la concessione dei beni di proprietà comunale;

VISTE le deliberazione G.C.:

- n.88 del 09.07.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva a disciplinare le concessioni giornaliere a terzi, delle strutture e dell'area pavimentata nel Parco Comunale "Il Poggio" a Radicondoli;
- n. 70 del 14.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si modificava parte dell'art.3 del disciplinare approvato con l'atto n.88/2009;

VISTO il Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n.104 dell'8.10.2001 successivamente modificato ed integrato, dalla quale si evince la competenza del Settore Amministrativo Contabile in materia di gestione degli immobili comunali, e quella del Settore Socio Culturale in materia di coordinamento delle attività delle associazioni culturali, sportive e ricreative per l'utilizzo delle strutture pubbliche;

VISTA la nota del 08.05.2013 acquisita al protocollo in data 09.05.2013 al n.1732 presentata dalla SEZIONE P.D. di Radicondoli, con la quale viene richiesta l'autorizzazione all'utilizzo delle strutture e dell'area "Il Poggio", per la festa organizzata dalla SEZIONE P.D. di Radicondoli nel periodo: dal 2 Agosto 2013 al 11 Agosto 2013 (con utilizzo di energia);

RITENUTO, in considerazione di quanto sopra e nelle more di quanto previsto dalle Deliberazione G.C.n.88/2009 e 70/2010 per la concessione a terzi delle strutture ed attrezzature dell'impianto Comunale "Il Poggio" di dettare le seguenti prescrizioni:

- E' fatto divieto assoluto di manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti presenti presso la struttura.

- È vietato introdurre, depositare o utilizzare liquidi infiammabili (alcool, solventi, vernici ecc.) a qualsiasi scopo destinati ed introdurre o utilizzare apparecchiature e materiale elettrico non rispondenti ai requisiti di legge.
- È vietato introdurre o utilizzare apparecchiature portatili per il riscaldamento.
- I quadri elettrici provvisori, gli apparecchi di illuminazione e comunque tutte le probabili sorgenti di calore debbono essere installati o posizionati a debita distanza da materiali combustibili.
- È vietato ostruire od intralciare anche temporaneamente le vie di esodo con materiale di qualsiasi natura.
- In caso di spettacolo, l'allestimento ed il deposito dei materiali e degli attrezzi ad esso necessari deve essere tale da garantire la mobilità delle persone presenti sull'area concessa.
- Gli estintori debbono essere facilmente accessibili ed individuabili, è vietato quindi depositare in prossimità di questi ultimi materiali di qualsiasi natura che ne impediscano l'accesso o la visibilità.
- È vietato accumulare rifiuti combustibili di qualsiasi natura, l'eventuale presenza di questi ultimi deve essere rimossa immediatamente.
- Durante le fasi di montaggio è vietato effettuare lavori a caldo (taglio di metalli, saldature, uso di fiamme libere ecc.).
- E' vietato piantare chiodi o staffe nei muri, nonché affiggere manifesti o altro materiale informativo (sia all'interno che all'esterno della struttura) al di fuori degli spazi a ciò destinati.
- E' fatto divieto di modificare la sistemazione di qualsiasi attrezzatura in dotazione alla struttura senza la preventiva autorizzazione.

DATO ATTO che:

- il rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo temporaneo delle strutture e dell'area pavimentata nel Parco Comunale "Il Poggio" ubicata in Radicondoli, è subordinata all'obbligo di prestare un deposito cauzione di €.500,00 a garanzia del corretto ripristino delle strutture come previsto dall'art.2 del dispositivo allegato alla DL.GC.n.88/2009;

- sarà applicato il rimborso forfettario carico della SEZIONE P.D. di Radicondoli così come previsto nell'art.3 del disciplinare ammontante a:

- a)- €.50,00 giornaliera per l'utilizzo di impianti elettrici ed idrici;
- b)- €.10,00 giornaliera senza utilizzo di acqua e luce;

- sono a carico del concessionario:

- a)- la liquidazione delle spese relative al servizio prestato dal personale esterno convenzionato con il Comune di Radicondoli necessario al funzionamento delle strutture (elettricisti, responsabile antincendio, pulizie ecc.);
- b)- le eventuali pratiche SIAE ed ENPALS;
- c)- il rilascio da parte degli uffici competenti di tutte le autorizzazioni e i permessi necessari (DIA per la somministrazione, HACCP, Responsabile sicurezza, TOSAP temporanea etc);
- d)- ogni eventuale altra spesa.
- e)- Il Comune di Radicondoli è comunque sollevato da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose di terzi causati dal concessionario nel corso delle manifestazioni organizzate dall'Associazione;

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

VISTO il decreto sindacale n.3 del 09.06.2009 con il quale è stato attribuito l'incarico per la "posizioni organizzative" del Settore Amministrativo Contabile di questo Ente;

VISTA la deliberazione G.C. 1 dell'08.01.2013, con le quali sono stati assegnati i fondi ai responsabili dei servizi funzionali in attesa dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

VISTO il Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n.104 dell'8.10.2001 successivamente modificato ed integrato;

VISTO il Regolamento di contabilità del Comune di Radicondoli, approvato con deliberazione Consiglio n.32 del 30.11.2005;

VISTO l'art. 107 del D. L.vo 267/2000;

CONSIDERATO che su detta proposta il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Contabile ha apposto i visto di Regolarità Contabile, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Leg.vo n° 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della richiesta presentata dalla SEZIONE P.D. di Radicondoli in data 08.05.2013 acquisita al prot. al n.1732 con la quale viene richiesta l'autorizzazione all'utilizzo delle strutture e dell'area "Il Poggio", per la festa organizzata dalla SEZIONE P.D. di Radicondoli nel periodo: dal 2.08.2013 al 11.08.2013 (con utilizzo di energia);
2. Di disporre che le strutture oggetto del presente atto, vengano concesse secondo quanto previsto nelle deliberazioni G.C. n.88 del 9.7.2009 e n.70 del 14.06.2010 per la concessione a terzi delle strutture e attrezzature dell'impianto comunale "Il Poggio"
3. Di autorizzare la concessione oggetto del presente atto , in conformità alle prescrizioni riportate nella parte narrativa;
4. Di incamerare la somma di €. 500,00, quale deposito cauzione, al Cap.641000 int. 6000004-27 "Depositi cauzionali" acc. 76/13 cod.siope 6401;
5. Di incamerare la quota di €. 500,00 al Cap.326000 Ris.3050020-29 "Introiti e rimborsi diversi" cod.siope 3513 acc.75/13, quale rimborso spese per l'utilizzo delle strutture e dell'area pavimentata nel Parco Comunale "Il Poggio" ubicata in Radicondoli, nei periodi specificati in premessa e come stabilito nel disciplinare approvato con DL.G.C.n.88/2009 e modificato con atto n.70/2010;
6. Di pretendere atto che ove l'utilizzo dell'impianto si protragga oltre i periodi richiesti dall'Associazione medesima, questa Amministrazione procederà ad effettuare le relative compensazione sul deposito cauzionale versato;
7. Di provvedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla restituzione del deposito cauzionale alla SEZIONE P.D. di Radicondoli, per l'importo di €. 500,00, al Cap.641000 int. 4000004-27 "Depositi cauzionali" imp.162/13 cod.siope 4401, successivamente alla riconsegna delle strutture che dovrà avvenire entro le ore 9:00 del 12.08.2013 e dopo la verifica del ripristino dei apparecchiature a regola d'arte, salvo i casi indicati al punto precedente;
8. Di trasmettere copia del presente atto all'SEZIONE P.D. di Radicondoli per gli adempimenti richiamati nelle premesse;
9. Di stabilire la sottoscrizione del presente atto, da parte del Presidente dell'SEZIONE P.D. di Radicondoli, per accettazione delle clausole concernente la concessione delle strutture loc. Il Poggio.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO/PROCEDIMENTO  
Fto PINI TIZIANA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Fto PINI TIZIANA**

**VISTO CONTABILE**

ai sensi dell'art. 151 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria.

Lì **IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
Fto RAG. PINI TIZIANA**

**PUBBLICAZIONE**

- La presente determina è stata pubblicata all'Albo online di questo Comune in data per rimanervi 15 gg consecutivi

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Fto Pini Tiziana**

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**  
Lì, 15/07/2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Pini Tiziana**

---